



**MUHAMMAD TAENA, SE**  
Penata Tk.I - III/d  
NIP. 198304252010011015  
Esselon III.a

# SEKERTARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PULAU MOROTAI

## Tentang saya

Lahir di Manado, Sulawesi Utara pada tanggal 25 April 1983.  
diangkat menjadi PNS pada tanggal 01 bulan Januari tahun 2010.

## Pendidikan



2006

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) - Surabaya  
S1 Ekonomi Akuntansi

Gelar : Sarjana Ekonomi (SE)



## Kontak :



Telepon / Handphone

+62 822-8990-6736



Surel

madtaena45@gmail.com



Alamat

Desa Wawama, Morotai  
Selatan



## No. Identitas

NIK  
KARPEG  
NPWP  
BPJS



## Riwayat Jabatan :

- 
- 
- Kabid Anggaran (2021 - 2022)
- Sekretaris BKD (2022 - sekarang)



## TUPOKSI Tugas Pokok dan Fungsi

Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

Sekretaris yang mempunyai tugas pemberian layanan teknis dan administrasi umum, keuangan, kepegawaian, perlengkapan, pembinaan organisasi dan tatalaksana, koordinasi, dan pengendalian serta pengawasan pelaksanaan program dan kegiatan badan Kepegawaian Daerah.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris menyelenggarakan fungsi:

## FUNGSI SEKERTARIS BKD

- pengumpulan bahan dan data dalam rangka penyusunan rencana program kerja kepegawaian;
- pelaksanaan dan pengendalian urusan umum dan perlengkapan;
- Pelaksanaan urusan keuangan dan kepegawaian daerah;
- Pengumpulan dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan program kepegawaian;
- Perlaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris membawahi:  
a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;  
b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan;